

個人情報の利用停止等依頼書

年 月 日

株式会社リンネット 個人情報相談窓口 宛

私は、貴社における下記の私の個人情報の登録内容について、必要書類を添えて利用停止等を依頼いたします。

<p>個人情報の利用停止等依頼手続きの為入手しました個人情報は、利用停止等依頼にのみ利用し、目的外利用は致しません。</p> <p>-----</p> <p>利用目的に同意します</p>

1. ご本人の情報

フリガナ		性別	生年月日
お名前		男 女	明 大 昭 平 年 月 日
現住所	〒	電話()	-
お勤め先			
お勤め先住所	〒	電話()	-

2. 利用停止等依頼内容

利用停止等種別	利用停止等種別	利用停止	消去	第三者提供の停止
利用停止等の理由				
利用停止等を実施する個人情報				
結果送付先	現住所	お勤め先		

3. 本人確認用添付書類

利用停止等依頼者	本人 法定代理人 委任者
本人確認書類	<p>以下の写真付き証明書のうち、いずれか1点のコピー(写真がないものは無効)</p> <p>運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード 外国人登録証明書</p> <p>上記写真付き証明書なき場合は、以下のうち、いずれか2点のコピー</p> <p>健康保険証 年金手帳 印鑑登録証(3ヶ月以内)</p> <p>戸籍謄本、又は抄本(3ヶ月以内)</p> <p>上記 1点と以下のうち1点のコピーとの組合せでも良い</p> <p>公共料金の請求書又は領収書 住民票(3ヶ月以内の原本)</p>
法定代理人、又は委任者が依頼する場合	上記「本人確認書類」に加え、以下のうち1点の書類を添付してください
開示手数料	開示手数料として、1,000円分の郵便切手を同封下さい。
	戸籍謄本 登記事項証明書 その他()

当社使用欄

処理	受付	対応	管理者	返信		
	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /
対応結果						