

個人情報の訂正等依頼書

年 月 日

株式会社リンネット 個人情報相談窓口 宛

私は、貴社における下記の私の個人情報の登録内容について、必要書類を添えて訂正等を依頼いたします。

個人情報の訂正等依頼手続きの為入手しました個人情報は、
訂正等依頼にのみ利用し、目的外利用は致しません。

利用目的に同意します

1. ご本人の情報

フリガナ		性別	生年月日
お名前		男 女	明 大 昭 平 年 月 日
現住所	〒	電話()	-
お勤め先			
お勤め先住所	〒	電話()	-

2. 訂正等依頼内容

訂正等種別	訂正等種別	訂正	追加	削除
訂正等の理由				
訂正等を実施する個人情報				
結果送付先	現住所	お勤め先		

3. 本人確認用添付書類

訂正等依頼者	本人 法定代理人 委任者
本人確認書類	以下の写真付き証明書のうち、いずれか1点のコピー(写真がないものは無効) 運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード 外国人登録証明書 上記写真付き証明書なき場合は、以下のうち、いずれか2点のコピー 健康保険証 年金手帳 印鑑登録証(3ヶ月以内) 戸籍謄本、又は抄本(3ヶ月以内) 上記 1点と以下のうち1点のコピーとの組合せでも良い 公共料金の請求書又は領収書 住民票(3ヶ月以内の原本)
法定代理人、又は委任者が依頼する場合	上記「本人確認書類」に加え、以下のうち1点の書類を添付してください 戸籍謄本 登記事項証明書 その他()
開示手数料	開示手数料として、1,000円分の郵便切手を同封下さい。

当社使用欄

処理	受付	対応	管理者	返信		
	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /
対応結果						