

個人情報の開示依頼書

年 月 日

株式会社リンネット 個人情報相談窓口 宛

私は、貴社における下記の私の個人情報の登録内容について、必要書類を添えて開示を依頼いたします。

※開示依頼手続きの為入手しました個人情報は、開示依頼にのみ
利用し、目的外利用は致しません。 利用目的に同意します

1. ご本人の情報

フリガナ		性別	生年月日
お名前		男 女	明 大 昭 平 年 月 日
現住所	〒	電話()	—
メールid	※電磁的記録の提供の場合		
お勤め先			
お勤め先住所	〒	電話()	—

2. 開示依頼内容

開示依頼種別	<input type="checkbox"/> 利用目的 <input type="checkbox"/> 個人情報
開示要求情報	
開示内容提供方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール等その他()
開示内容送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> お勤め先 ※郵送の場合

3. 本人確認用添付書類

開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任者
本人確認書類	①以下の写真付き証明書のうち、いずれか1点のコピー(写真がないものは無効) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 ②上記写真付き証明書なき場合は、以下のうち、いずれか2点のコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証(3ヶ月以内) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本、又は抄本(3ヶ月以内) <input type="checkbox"/> 住民票(3ヶ月以内の原本)
法定代理人、又は委任者が請求する場合	上記「本人確認書類」に加え、以下のうち1点の書類を添付してください <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()
開示手数料	開示手数料として、1,000円分の郵便切手を同封下さい。

当社使用欄

処理	受付	対応	管理者	返信		
	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /
対応結果						